

# **PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS**



---

**H. AYUNTAMIENTO DE SAN RAFAEL, VER.**

**EJERCICIO 2024**

# CONTENIDO

- 1.- Marco Jurídico
- 2.- Generalidades
- 3.- Resumen Programático
- 4.- Glosario

## MARCO JURIDICO

El presente programa tiene sustento jurídico en los siguientes ordenamientos y lineamientos:

- **Ley Orgánica del Municipio Libre.**

El artículo 45, dispone que la Comisión de Hacienda y Patrimonio Municipal se integrara por el Síndico y un Regidor y tendrá entre otras las siguientes atribuciones:

VII. Vigilar que las adquisiciones y transmisión de bienes o derechos municipales se realicen en los términos de esta ley y demás disposiciones aplicables;

De igual forma en el artículo 113 de la citada Ley, dispone; que las adquisiciones, arrendamientos y enajenaciones de todo tipo de bienes, prestación de servicios de cualquier naturaleza y la contratación de obra que realicen, se adjudicarán o llevarán a cabo a través de licitaciones públicas, mediante convocatoria para que libremente se presenten proposiciones solventes en sobre cerrado, que será abierto públicamente a fin de asegurar al Municipio las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.

Cuando las licitaciones a que hace referencia el párrafo anterior, no sean idóneas para asegurar dichas condiciones, el Congreso o la Diputación Permanente en su caso, establecerán las bases, procedimientos, reglas, requisitos y demás elementos para acreditar la economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad y honradez que aseguren las mejores condiciones para el Municipio.

- **CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**

**Artículo 134.** Los recursos económicos de que dispongan la Federación, las entidades federativas, los Municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.

Los resultados del ejercicio de dichos recursos serán evaluados por las instancias técnicas que establezcan, respectivamente, la Federación y las entidades federativas, con el objeto de propiciar que los recursos económicos se asignen en los respectivos presupuestos en los términos del párrafo precedente. Lo anterior, sin menoscabo de lo dispuesto en los artículos 26, Apartado C, 74, fracción VI y 79 de esta Constitución.

Las adquisiciones, arrendamientos y enajenaciones de todo tipo de bienes, prestación de servicios de cualquier naturaleza y la contratación de obra que realicen, se adjudicarán o llevarán a cabo a través de licitaciones públicas mediante convocatoria pública para que libremente se presenten proposiciones solventes en sobre cerrado, que será abierto públicamente, a fin de asegurar al Estado las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.

Cuando las licitaciones a que hace referencia el párrafo anterior no sean idóneas para asegurar dichas condiciones, las leyes establecerán las bases, procedimientos, reglas, requisitos y demás elementos para acreditar la economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad y honradez que aseguren las mejores condiciones para el Estado.

El manejo de recursos económicos federales por parte de las entidades federativas, los municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, se sujetará a las bases de este artículo y a las leyes reglamentarias. La evaluación sobre el ejercicio de dichos recursos se realizará por las instancias técnicas de las entidades federativas a que se refiere el párrafo segundo de este artículo.

Los servidores públicos serán responsables del cumplimiento de estas bases en los términos del Título Cuarto de esta Constitución.

Los servidores públicos de la Federación, las entidades federativas, los Municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, tienen en todo tiempo la obligación de aplicar con imparcialidad los recursos públicos que están bajo su responsabilidad, sin influir en la equidad de la competencia entre los partidos políticos

- **LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, ADMINISTRACIÓN Y ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE**

Artículo 1º.- - La presente Ley es de orden público y tiene por objeto reglamentar la aplicación de los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 72 párrafo cuarto de la Constitución Política del Estado de Veracruz en materia a lo relativo a la planeación, programación, adquisición, almacenaje, enajenación, baja y control de bienes muebles, así como la contratación de arrendamientos y servicios relacionados con aquéllos que, para desarrollar sus atribuciones, requieran:

- I. El Poder Ejecutivo del Estado, por conducto de sus dependencias y demás entidades de la administración pública;
- II. El Poder Judicial y sus órganos;
- III. El Poder Legislativo;
- IV. Los organismos autónomos de Estado; y
- V. Los Ayuntamientos y las entidades de la Administración Pública Municipal.

Asimismo, el artículo 5º, de esta Ley, refiere que: Los Entes Públicos podrán establecer subcomités, en los que intervendrán sus áreas administrativas y sus Órganos Internos de



Control, se integrarán en número impar y en ellos podrán participar los sectores representativos de la industria y del comercio del Estado, así como de los municipios.

## **GENERALIDADES**

### **Atribuciones de los Subcomités:**

El artículo 6°. De la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave establece que los subcomités contarán con las atribuciones siguientes:

- I. Revisar los planes y programas de contratación, y formular las observaciones y recomendaciones que estimen pertinentes;
- II. Vigilar que se cumpla con los procedimientos que establezca la ley federal de la materia, cuando los recursos sean de esa naturaleza;
- III. Verificar que las contrataciones que se celebren reúnan los requisitos de ley;
- IV. Autorizar en los procedimientos de contratación, cuando implique un beneficio sustancial en los costos, un anticipo hasta del cincuenta por ciento del monto total de la operación;
- V. Elaborar y aprobar su Manual de Organización y Funcionamiento;
- VI. Asistir, mediante representante, cuando así se considere necesario, a las juntas de aclaraciones y de presentación y apertura de proposiciones;
- VII. Establecer las reglas para la determinación y acreditación del grado de contenido nacional, cuando se trate de adquisiciones nacionales con componentes extranjeros; y
- VIII. Reducir los plazos contemplados en el artículo 35, sin que ello implique limitar la participación de los proveedores en el procedimiento de contratación; y
- IX. Las demás que les confieran éste y otros ordenamientos.

### **Integración del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.**

El programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios de cada institución enunciará.

- I. Las acciones previas, simultáneas y posteriores a la realización de dichas operaciones, así como los objetivos y metas, a corto y mediano plazo, y las unidades administrativas encargadas de su instrumentación;
- II. La calendarización física y financiera de los recursos necesarios;
- III. Los bienes necesarios para atender sus programas; en su caso, las normas de calidad aplicables conforme a la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, que servirán

de referencia para exigir la misma especificación técnica a los bienes de procedencia extranjera; los plazos estimados de suministro, y los avances tecnológicos incorporados en los bienes y servicios que satisfagan los requerimientos de los propios entes públicos.

- IV. Los bienes necesarios para atender sus programas; en su caso, las normas de calidad aplicables conforme a la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, que servirán de referencia para exigir la misma especificación técnica a los bienes de procedencia extranjera; los plazos estimados de suministro, y los avances tecnológicos incorporados en los bienes y servicios que satisfagan los requerimientos de los propios Entes Públicos;
- V. Preferir la utilización de los bienes o servicios que se produzcan en el Estado y en el país, sobre los extranjeros, con especial atención a los sectores económicos cuya promoción, fomento y desarrollo estén comprendidos en los objetivos y prioridades de los planes estatal y municipales de desarrollo y en los programas específicos;
- VI. Los requerimientos de conservación, mantenimiento preventivo y restauración de los bienes muebles a su cargo; y
- VII. Las demás previsiones que deban tomarse en cuenta, según la naturaleza y características de las adquisiciones, arrendamientos o servicios.

### **Integración del padrón de proveedores**

Para que una persona física o moral sea registrada en el padrón de proveedores deberá cumplir y entregar los documentos siguientes:

I. Para las personas físicas:

- a). Copia fotostática cotejada de acta de nacimiento;
- b). Copia fotostática cotejada de identificación oficial;
- c). Copia fotostática cotejada de la cédula de identificación fiscal como contribuyente ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público;
- d). Copias fotostáticas cotejadas de las últimas declaraciones de obligaciones fiscales ante la Federación, el Estado o el Municipio.
- e). La demás información que la unidad administrativa determine mediante disposiciones generales, publicadas en la Gaceta Oficial del estado.

II. Para las personas morales

- a) Copia fotostática cotejada del acta constitutiva de la sociedad debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad.
- b) Copia fotostática cotejada de la cédula de identificación fiscal como contribuyente ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público;
- (c) Copia fotostática cotejada del poder general o especial a favor del representante, otorgado ante la fe de notario público, debidamente inscrito en el



Registro Público de la Propiedad para intervenir en los procedimientos a que esta Ley se refiere en nombre y representación del poderdante;

d) Copia fotostática cotejada de identificación oficial, del representante legal de la persona moral.

d) Copias fotostáticas cotejadas de las últimas declaraciones de obligaciones fiscales ante la Federación, el Estado o el Municipio.

e) La demás información que la unidad administrativa determine mediante disposiciones generales, publicadas en la Gaceta Oficial del estado.

Cumplidos que sean los requisitos del artículo anterior, se otorgará el registro al proveedor en el padrón respectivo, asignándole el número correspondiente.

La referencia de dicho numeral tendrá por satisfechos los requisitos señalados a los proveedores en la convocatoria, excepto aquellos en que se exijan características específicas.

El registro y su renovación anual serán gratuitos.

La institución, de manera fundada, motivada, respetando la garantía de audiencia y de conformidad con el Título Quinto de esta Ley, podrá cancelar los registros. La cancelación se notificará a las demás instituciones.

Objetivo del Programa:

- Obtener las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad y oportunidad y de apoyar en condiciones de competencia a las áreas prioritarias del desarrollo en el Estado, los Programas anuales referidos en el artículo anterior, servirán de base al área encargada de la función financiera y administrativa en cada institución para planear, programar y licitar públicamente las compras y la contratación de servicios en forma consolidada.

### **Publicación.**

De acuerdo al Artículo 17 de esta Ley menciona que cada ente Público a más tardar en la primera quincena de marzo de cada año, publicará la relación de requerimientos, derivados del programa anual de adquisiciones consolidado, de bienes muebles y servicios de sus distintas áreas, con la estimación de cantidades o volúmenes y los periodos aproximados de compra o contratación. La publicación a que se refiere el párrafo anterior, no implicará obligación alguna de contratación y podrá ser adicionada, modificada, suspendida o cancelada, sin responsabilidad alguna para el Ente Público.

### **Procesos o Procedimientos de Contratación.**

Para los efectos de una adecuada y debida regulación, los entes Públicos, bajo su estricta responsabilidad, efectuarán sus contrataciones conforme a alguno de los procedimientos siguientes:

I.- Licitación pública;

II.- Licitación simplificada, mediante la invitación a cuando menos tres proveedores; y

III.- Adjudicación directa.

## Plazo de Ejecución.

El presente programa surtirá sus efectos y estará vigente durante el ejercicio **2024**, por lo que su ejecución será **ANUAL**.

## RESUMEN PROGRAMÁTICO ARMONIZADO

MATERIALES Y SUMINISTROS			
CONCEPTO		CANTIDAD ESTIMADA	PERIODICIDAD APROXIMADA
2100	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	\$ 1,004,776.99	Anual
2200	Alimentos y Utensilios	\$ 1,173,803.05	Anual
2400	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	\$ 7,155,488.62	Anual
2500	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorios	\$ 2,009,018.91	Anual
2600	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	\$ 7,817,914.40	Anual
2700	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	\$ 70,912.04	Anual
2800	Materiales y Suministros para Seguridad	\$ 200,000.00	Anual
2900	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	\$ 538,056.81	Anual
	<b>SUMA</b>	<b>\$ 19,969,970.82</b>	

SERVICIOS GENERALES			
CONCEPTO		CANTIDAD ESTIMADA	PERIODICIDAD APROXIMADA
3100	Servicios Básicos	\$ 6,205,004.29	Anual
3200	Servicios de Arrendamiento	\$ 2,878,175.21	Anual
3300	Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	\$ 827,019.18	Anual
3400	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	\$ 44,617.22	Anual
3500	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	\$ 7,371,439.90	Anual
3600	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	\$ 919,233.17	Anual
3700	Servicios de Traslado y Viáticos	\$ 1,655,359.12	Anual
3800	Servicios Oficiales	\$ 3,703,303.87	Anual
3900	Otros Servicios Generales	\$ 3,286,501.41	Anual
	<b>SUMA</b>	<b>\$ 26,890,653.37</b>	





**Catálogo:** el listado ordenado, homogéneo y codificado con el fin de identificar nombres y números correspondientes;

**Postor:** quien oferta en un proceso de enajenación de bienes de las instituciones.

**Contrataciones:** el procedimiento mediante el cual se llevan al cabo las adquisiciones, almacenajes, arrendamientos, enajenaciones y los servicios.

**Compras consolidadas:** aquellas que efectúen dos o más dependencias de una misma institución, o dos o más instituciones;

**Licitación:** Procedimiento mediante el que se convoca a oferentes a fin de llevar al cabo una contratación.

**Adjudicación directa:** Contratación que lleva a cabo una institución con un proveedor determinado.

Adquisiciones, almacenaje, arrendamientos, servicios y enajenaciones de las instituciones se entenderá:

**Adquisiciones:** las de materiales, suministros, bienes y en general aquellos insumos que se encuentren considerados en sus catálogos de cuentas.

**Almacenaje:** el de los materiales, suministros y bienes en general adquiridos por las instituciones.

**Arrendamientos:** los que se realicen sobre bienes ajenos para su uso y disfrute temporal;

**Servicios:** los que se presten sobre bienes directamente de su propiedad o arrendados, referidos a la instalación, conservación, mantenimiento y reparación, así como al procesamiento de datos, maquila y otros análogos a los enunciados;


**Enajenaciones:** las que se realicen respecto de activos de su propiedad

## INTEGRANTES DEL SUBCOMITE DE ADQUISICIONES


  
C P HÉCTOR LAGUNES REYES  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
PRESIDENTE DEL SUBCOMITE DE  
ADQUISICIONES  
AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
SAN RAFAEL, VER.  
2022-2025  
PRESIDENCIA

  
LIC. ROBERTO GARCÍA CASTRO  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO  
SECRETARIO TÉCNICO


  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
SAN RAFAEL, VER.  
2022-2025

  
SINDICATURA C. RAQUEL LOPEZ MURRIETA  
SÍNDICA UNICA MUNICIPAL  
VOCAL

  
MAPP KARLA LILIANA MARTINEZ TORAL  
TESORERA MUNICIPAL  
VOCAL

  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
SAN RAFAEL, VER.  
2022-2025  
CONTRALORÍA  
LIC. MARCO ANTONIO GARCIA RUBIO  
ENCARGADO DEL ORGANO DE CONTROL INTERNO  
VOCAL

  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
SAN RAFAEL, VER.  
2022-2025  
OFICIALÍA MAYOR

  
ING. JOSÉ NATIVIDAD HERNÁNDEZ ARTEAGA  
OFICIAL MAYOR  
VOCAL



**ACTA - SESIÓN DE CABILDO EXTRAORDINARIA**

En la Ciudad de San Rafael, Veracruz, siendo las catorce horas con treinta minutos del día dieciséis de febrero del año dos mil veinticuatro, reunidos en la sala de Cabildo de este H. Ayuntamiento Constitucional, los C.C. C.P. Héctor Lagunes Reyes, Presidente Municipal Constitucional de San Rafael, Veracruz, C. Raquel López Murrieta, Síndica Única y el C. Noé Recio López, Regidor Único, asistidos de el Lic. Roberto García Castro, Secretario del mismo, y de conformidad con lo establecido con el numeral 28,29,y 30 de la Ley Orgánica del Municipio Libre, se somete a consideración la siguiente: - - - - -  
- - - - -

**ORDEN DEL DIA**

- PRIMERO.- Lista de asistencia y declaración de Quórum.- - - -**
- SEGUNDO.- Lectura y Aprobación del Orden del Día- - - - -**
- TERCERO.- Lectura y Aprobación del Acta de Sesión Anterior -**
- CUARTO. - Presentación y en su caso aprobación del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el ejercicio 2024. - - - - -**

**QUINTO.- Asuntos Generales.- - - - -**

**SEXTO.- Clausura de la Sesión.- - - - -**

**PRIMERO.- Lista de asistencia y declaración de Quórum.** El C. Secretario del H. Ayuntamiento Constitucional pasa lista de asistencia y certificando la presencia de los miembros del H. Cabildo de este Municipio, hace la declaratoria del Quórum Legal para sesionar, dando cumplimiento, se procede al desahogo del siguiente punto de la orden del día. - - - - -  
- - - - -

**SEGUNDO.- Lectura y Aprobación del Orden del Día.** Lectura y aprobación del orden del día, aprobándose la misma. - - - - -  
- - - - -

**TERCERO.- Lectura y Aprobación del Acta de Sesión Ordinaria Anterior.** Continuando con la orden del día el Lic. Roberto García Castro, procede a dar lectura al acta de cabildo anterior y al ser sometida a votación, es aprobada por unanimidad de votos. - - - - -  
- - - - -





**ACTA - SESIÓN DE CABILDO EXTRAORDINARIA**

**CUARTO.-** Continuando con la orden del día toma la palabra, el C.P. Héctor Lagunes Reyes, Presidente Municipal Constitucional, y manifiesta al H. cabildo que como es de suma importancia en beneficio de este Ayuntamiento Constitucional llevar a cabo el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Ejercicio 2024 esto con el fin de adecuar los recursos correctamente en materia a lo relativo a la planeación, programación, adquisición, almacenaje, enajenación, baja y control de bienes muebles, así como la contratación de arrendamientos y servicios relacionados con aquellos que para desarrollar sus atribuciones requieran. Las adquisiciones, arrendamientos y enajenaciones de todo tipo de bienes prestación de servicios de cualquier naturaleza y la contratación de obra que realicen se adjudicaran o llevaran a cabo, a través de licitaciones públicas mediante la convocatoria pública para que libremente se presenten proposiciones solventes en sobre cerrado que será abierto públicamente a fin de asegurar al estado las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes. Los servidores Públicos serán responsables del cumplimiento de estas bases como lo establece el titulo cuarto del artículo 108 de la constitución política de los estados unidos mexicanos. Por lo que fue analizado este punto del orden del día y se toma por unanimidad de votos el siguiente: - - - - -

**ACUERDO:** Se aprueba por unanimidad de votos el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el ejercicio 2024, esto con el fin de adecuar los recursos apropiadamente en materia a lo relativo a la planeación, programación, adquisición, almacenaje, enajenación, baja y control de bienes muebles, así como la contratación de arrendamientos y servicios relacionados con aquellos que para desarrollar sus atribuciones requieran. **Aprobado-notifíquese y cúmplase. - Hágase del conocimiento al H. Congreso del Estado. -Cúmplase. - - - - -**

**QUINTO.- Asuntos Generales.** - No se presentó Asunto General alguno por tratar. - - - - -

**SEXTO.- Clausura de la Sesión.** No habiendo otro asunto que tratar se da por concluida la presente a las quince horas treinta minutos del día de su inicio, firmando para constancia al margen y al calce los que en ella intervinieron. -Doy Fe. - - - - -





H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
SAN RAFAEL, VER.  
2022 - 2025

**ACTA - SESIÓN DE CABILDO EXTRAORDINARIA**

EL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



C.P. HÉCTOR LAGUNES REYES

H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
SAN RAFAEL, VER.

2022-2025

PRESIDENCIA



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
SAN RAFAEL, VER.

2022-2025

SINDICATURA

SINDICA ÚNICA

C. RAQUEL LOPEZ MURRIETA.

EL REGIDOR ÚNICO



C. NOÉ RECIO LOPEZ

H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
SAN RAFAEL, VER.

2022-2025

REGIDURÍA

SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO



LIC. ROBERTO GARCÍA CASTRO

H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
SECRETARÍA  
MPIO. DE  
SAN RAFAEL, VER.  
2022-2025

LA PRESENTE HOJA PERTENECE AL ACTA EXTRAORDINARIA DE FECHA DIECISEIS DE FEBRERO DE 2024, EN LA CUAL SE APROBO POR UNANIMIDAD DE VOTOS UN PUNTO DE ACUERDO, RESPECTO AL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS PARA EL EJERCICIO 2024